ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ №27 с УИОП» протокол от 12.05.2023 г. №09	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ №27 с УИОП» от 12.05.2023 г. №177

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по урегулированию споров при проведении индивидуального отбора учащихся для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучение отдельных предметов» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по урегулированию споров при проведении индивидуального отбора учащихся для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучение отдельных предметов» Старооскольского городского округа (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказа министерства образования Белгородской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области» от 26.04.2023 года №1324;
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение);
- Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа
- Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа.
- Положения о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное автономное

общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучение отдельных предметов» Старооскольского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и организацию работы апелляционной комиссии по урегулированию споров при проведении индивидуального отбора учащихся для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучение отдельных предметов» Старооскольского городского округа (далее – апелляционная комиссия).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

2. Порядок создания, состав, организация работы апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора при приеме, либо переводе учащихся в Учреждение для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек.

Состав комиссии: председатель, секретарь, член комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора школы, секретарем и членом апелляционной комиссии являются педагогические работники школы, представители коллегиальных органов управления.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии, сроки ее работы, график работы утверждаются приказом директора Учреждения не позднее даты начала приема документов в комиссию по индивидуальному отбору.

2.4. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

2.6. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право не позднее 2-х рабочих дней со дня ознакомления с итогами индивидуального отбора направить жалобу путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения (приложение 1). Секретарь комиссии регистрирует заявление в Журнале регистрации обращений в апелляционную комиссию (приложение 2).

2.7. Заявление рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Для рассмотрения заявления секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору и предоставленные документы.

2.8. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или неудовлетворении заявления совершеннолетнего учащегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, подавших заявление. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

Решение апелляционной комиссии Учреждения подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших заявление родителей (законных представителей) учащегося, совершеннолетнего учащегося.

Приложение 1

Председателю
апелляционной комиссии

_____
(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу рассмотреть на апелляционной комиссии_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(содержание жалобы, обращения, предложения)

«____»_____20___г. _____(подпись/расшифровка)

Регистрационный номер_____
Дата «___»_____20___г.

Приложение 2

Журнал регистрации обращений в апелляционную комиссию

Регистрац ионный номер	Дата обращения	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения	Дата ответа заявителю	Роспись заявителя