

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27 с углублённым изучением отдельных предметов»
Старооскольского городского округа

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей русского языка
и литературы
руководитель МО
 Петленкова А.И./
протокол
от «29» августа 2023 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
 Кукулина Е.Ю./
«29» августа 2023г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета, протокол
от «30» августа 2023 г.
№2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ
№ 27 с УИОП»
от «31» августа 2023 г.
№288

Количество часовых порционных работ			
	1 полугодие	2 полугодие	Итого за год
Контрольные тестирования	1	1	2

Календарно-тематическое планирование по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»

11 «Б» класс

Составитель: Ткачук Юлия Николаевна
учитель русского языка и литературы

Старый Оскол
2023

Календарно-тематическое планирование по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 11 «Б» класса составлено в строгом соответствии с авторской Программой для общеобразовательных учреждений (Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов. Автор-составитель С.И.Львова, 2015г.).

Главным компонентом учебно-методического комплекта является учебное пособие для общеобразовательных учреждений Д.Э.Розенталя «Русский язык. Орфография и пунктуация» М.,2016г.

Данное календарно-тематическое планирование рассчитано на 1 час в неделю, 34 учебных недели, всего – 34 часа.

Количество плановых проверочных работ

	1 полугодие	2 полугодие	Итого за год
Контрольное тестирование	1	1	2

2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела программы, тема	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Характеристика деятельности учащихся (основные учебные умения и действия – УУД)	Примечание
Речевой этикет в письменном общении (2 часа)					
1.	Речевой этикет как правила речевого общения.	1		Формирование навыков создания связного монологического высказывания на лингвистическую тему.	
2.	Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.	1		Умение рассказать об основных функциях языка в современном мире; рассказать о развитии письма как средства общения.	
Пунктуация (32 часа)					
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 часа)					
3.	Принципы русской пунктуации.	1		Повторяют основные понятия орфографии и пунктуации: орфограмма, пунктограмма, сильная, слабая позиции; совершенствовать навыки связной монологической речи; развивать языковое чутье; развивать аналитические навыки.	
4.	Основные функции пунктуационных знаков.	1		Определяют основные понятия орфографии; знают, как отличить безударную проверяемую гласную в корне слова от чередующейся. Умение работать с орфографическим словарем; определять орфограмму в слове, подбирать проверочные слова.	
5.	Разделы русской пунктуации.	1		Определяют основную мысль текста, ключевые слова, основные микротемы. Анализируют устные и письменные высказывания с точки зрения соблюдения коммуникативных, этических, языковых норм. Оценивают правильность речи, в случае необходимости корректируют речевые высказывания.	
Знаки препинания в конце предложения (1 час)					
6.	Знаки препинания в конце предложения.	1		Анализируют и характеризуют текст с точки зрения единой системы, смысловой цельности, последовательности изложения.	
Знаки препинания внутри простого предложения (13 часов)					
7.	Знаки препинания между членами предложения. Правила постановки тире.	1		Делят текст на смысловые части, осуществляют информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана, схемы, таблицы и т.д.	
8.	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1		Создают тексты различного типа, стиля, жанра, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность и т.д.). Овладевают знаниями о композиционных элементах абзаца и целого текста.	

9.	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1		Знают, что изучает орфоэпия; что называется орфоэпической нормой; какие нормы произнесения существуют для гласных звуков; какие произносительные нормы существуют для согласных звуков. Умеют соблюдать орфоэпические нормы в обыденной речи	
10.	Однородные и неоднородные определения, их различие.	1		Создают и редактируют собственные тексты, проводят речеведческий анализ текста, владеют навыками различных видов чтения.	
11.	Обособление определений.	1		Умеют находить значимые части слова; определять их роль в слове; находить основу слова; давать характеристику основы слова;	
12.	Обособление приложений.	1		Определение уровня сформированности умений и навыков.	
13.	Обособление обстоятельств.	1		Повторяют основные понятия синтаксиса, изученные в 5-7 классах. Распознают, анализируют, характеризуют, моделируют и употребляют в речи изученные синтаксические конструкции, производят их синонимическую замену в устной и письменной форме	
14.	Обособление дополнений.	1		Знают условия выбора проверяемых гласных в корне слова, обязательный минимум слов с непроверяемыми безударными гласными; Уметь: правильно писать слова с орфограммами гласными в корне слова	
15.	Обособление уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1		Знают классификацию чередующихся корней и условия выбора гласных в них. Умеют различать проверяемые и чередующиеся гласные в корне слова. Умеют распознавать морфемы в словах; определять части речи; правильно писать гласные после шипящих и ц; правильно употреблять гласные э, е, ё и сочетание йо в различных морфемах.	
16.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	1		Знают правописание приставок, зависящее от значения; правописание приставок, основанное на фонетическом принципе; правописание приставок, основанное на морфологическом принципе. Умеют правильно писать приставки в словах.	
17	Контрольное тестирование № 1				
18.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1		Знают основные теоретические сведения о существительном. Умеют определять грамматические признаки существительного; выбирать нужный вариант падежных окончаний;	
19	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.	1		Знают правописание падежных окончаний имён существительных; правописание суффиксов имен существительных; правила написания сложных имен существительных. Умеют правильно писать суффиксы имён существительных, выполнять морфологический разбор существительных; делать правильный выбор в пользу слитного или дефисного написания сложных существительных.	

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов)					
20.	Виды сложных предложений.	1		Знают определение имени прилагательного, лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Склонение качественных и относительных прилагательных. Умеют определять разряд прилагательных производить морфологический разбор.	
21.	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1		Знают правописание падежных окончаний имён существительных; правописание суффиксов имен прилагательных. Умеют правильно писать окончания и суффиксы имен прилагательных, мотивировать выбор при написании -н-, -нн-	
22.	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1		Знают определение имени числительного, его разряды и виды. Определение имени числительного, его разряды и виды, правописание имен числительных, склонение. Умеют делать морфологический разбор числительного. Делать морфологический разбор, склонять, правильно писать имена числительные.	
23.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1		Знают лексико-грамматические разряды местоимений, особенности их изменения, правописание. Умеют делать морфологический разбор местоимения, правильно употреблять местоимения в речи	
24.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1		Знают определение глагола, его грамматические категории, образование глагола. Образование глагола, правописание личных окончаний глаголов, буквы ь в глагольных формах.	
25.	Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.	1		Умеют определять категории глагола, знают разницу между формами изъявительного, повелительного, сослагательного (условного) наклонений.	
26.	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1		Знают правописание суффиксов глаголов. Умеют делать морфологический разбор; правильно писать личные окончания глаголов, употреблять ь в глагольных формах, если это необходимо; правильно писать суффиксы глаголов	
27.	Знаки препинания при сочетании союзов.	1		Знают структуру сочинения-рассуждения. Умеют составлять текст рассуждения, аргументируя свою точку зрения, определять тему текста, проблему, позицию автора.	
Знаки препинания при передаче чужой речи (5 часов)					
28.	Знаки препинания при прямой и косвенной речи.	1		Знают определение причастия, разряды по значению, признаки глагола и прилагательного, образование. Умеют правильно образовывать причастия;	
29.	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1		Знают правописание суффиксов причастий и отглагольных прилагательных. Умеют различать причастия и отглагольные прилагательные, правильно писать суффиксы причастий.	

30.	Разные способы оформления на письме цитат.	1		Знают определение деепричастия, разряды по значению, признаки глагола и наречия, способы образования. образования деепричастия, синтаксические нормы деепричастий. Умеют находить деепричастия в тексте, различать деепричастия совершенного и несовершенного вида, правильно употреблять деепричастия в речи, избегая стилистических ошибок, правильно ставить запятые при деепричастных оборотах.	
31.	Связный текст как синтаксическая единица.	1		Знают определение наречий, разряды по значению, степени сравнения, правописание наречий. Умеют определять разряд по значению, образовывать степени сравнения, отличать наречия от слов категории состояния.	
32.	Роль контекста в выборе пунктуационного знака. Авторские знаки препинания.	1		Знают структуру сочинения-рассуждения. Умеют составлять текст рассуждения, аргументируя свою точку зрения, определять тему текста, проблему, позицию автора.	
Написание строчных и прописных букв (2 часа)					
33.	Абзац как пунктуационный знак.	1		Знают служебные части речи и умеют находить их в тексте. Знают правила правописания предлогов и умеют грамотно писать и употреблять предлоги в речи.	
34.	Итоговый тест по пунктуации	1		Знают служебные части речи и умеют находить их в тексте. Знают правила правописания союзов и союзных слов и умеют грамотно писать и употреблять их в речи.	

3. Формы и средства контроля

4. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности

1. ЕГЭ. Русский язык: типовые экзаменационные варианты: 36 вариантов/под ред. И.П. Цыбулько. – М.: Издательство «Национальное образование», 2022.
2. Русский язык: 7-11 классы: программы факультативных и элективных курсов/С.И. Львова. – М.: Вентана-Граф, 2016.
3. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ-2019. 25 тренировочных вариантов по демоверсии 2023 года: учебно-методическое пособие/ под редакцией Н.А. Сениной. – Ростов н/Дону: Легион, 2023
4. ЕГЭ. Русский язык. Теория и практика успешного написания сочинения-рассуждения: [учебное пособие]/Ж.И. Дергилева. – Москва: «Интеллект-Центр», 2023.
5. ЕГЭ по русскому языку. Сочинение: алгоритм написания, анализ типичных ошибок, примеры образцов работ учащихся: [учебное пособие]/С.В. Драбкина, Д.И. Субботин. – Москва: «Интеллект-Центр», 2022.
6. Языкознание. Русский язык./ Энциклопедия для детей. Т.10.-М: Аванта+, -1998.
7. Справочник по правописанию и литературной правке./ Д.Э. Розенталь.-М: Айрис Рольф,-1997.
8. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов./ Т.В. Шклярова-М.: Грамотей,-2002.

9. Я сдам ЕГЭ. Русский язык. Практикум и диагностика. Модульный курс: [учебное пособие для общеобразовательных организаций]/И.П. Цыбулько. – М.: Просвещение, 2017.