

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 27  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Старооскольского городского округа  
309517, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр.Весенний, 31  
e-mail: [st-sh27s@yandex.ru](mailto:st-sh27s@yandex.ru)  
тел/факс (4725) 25-31-79

**П Р И К А З**

13 марта 2019 года

№ 106

**О создании школьного спортивного  
клуба на базе МАОУ «СОШ №27 с  
УИОП»**

В целях активизации спортивно-массовой работы в школе, популяризации физической культуры и спорта среди обучающихся, привлечения школьников для систематических занятий физической культурой, спортом и туризмом, совершенствования умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, воспитания у школьников общественной активности и трудолюбия, самодетельности и организаторских способностей, в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1056 от 13 сентября 2013г. «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МАОУ «СОШ №27 с УИОП» школьный спортивный Клуб «Атлет», осуществляющего свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, и подготовки школьников к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО», развития и популяризации школьного спорта.
2. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе (Приложение № 1).
3. Руководителем школьного спортивного клуба назначить учителя физкультуры Гуляеву И.В.
4. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба (приложение № 2).
5. Руководителю клуба обеспечить ведение документации в соответствии с Положением о школьном спортивном клубе «Атлет».
6. Осуществлять общее педагогическое руководство деятельностью Клуба заместителю директора Кунгурцевой М.М..
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кунгурцеву М.М.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №27 с УИОП»



Е.Л.Боева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о спортивном клубе «Атлет»**  
**МАОУ «СОШ №27 с УИОП»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МАОУ «СОШ №27 с УИОП».

1.2. Школьный спортивный клуб «Атлет» (далее - клуб) является структурным подразделением МАОУ «СОШ №27 с УИОП», реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. Клуб создан решением методического Совета МАОУ «СОШ №27 с УИОП» и утвержден приказом директора.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о ликвидации клуба принимается методическим Советом МАОУ «СОШ №27 с УИОП» и утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:

- Уставом МАОУ «СОШ №27 с УИОП»;
- настоящим Положением;
- решениями педагогического и методического Советов МАОУ «СОШ №27 с УИОП», а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МАОУ «СОШ №27 с УИОП», регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору МАОУ «СОШ №27 с УИОП».

1.8. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель директора.

1.9. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы МАОУ «СОШ №27 с УИОП» по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно- педагогической и др.

1.10. План работы клуба утверждается руководителем данного структурного подразделения ежегодно, в сентябре и согласуется с директором МАОУ «СОШ №27 с УИОП».

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности клуба является - формирование потребности в

здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся, а так же развитие в МАОУ «СОШ №27 с УИОП» традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в МАОУ «СОШ №27 с УИОП» в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы МАОУ «СОШ №27 с УИОП» во внеурочное время.

### **3. Функции**

Клуб:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, региональных);
- пропагандирует в МАОУ «СОШ №27 с УИОП» основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в МАОУ «СОШ №27 с УИОП».
- проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в школьных муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях.

### **4. Организационная структура**

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором МАОУ «СОШ №27 с УИОП».

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся, родители, педагоги МАОУ «СОШ №27 с УИОП».

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.9. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом МАОУ «СОШ №27 с УИОП», правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны:

- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках,
- бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба,
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

## **6. Финансирование**

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств МАОУ «СОШ №27 с УИОП» и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность.**

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной

работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

## **8. Планирование работы клуба.**

8.1. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе, планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

## **8. Документация клуба, учет и отчетность.**

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об организации деятельности ШСК;
- списочный состав совета клуба;
- положение о Совете спортивного клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, и т.д.;

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА  
МАОУ «СОШ №27 с УИОП»  
«АТЛЕТ»**

**1. Общие положения**

1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором МАОУ «СОШ №27 с УИОП». На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора.

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- классные руководители.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Положением о школьном спортивном клубе «Атлет» и локальными правовыми актами МАОУ «СОШ №27 с УИОП» (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

**2.1.** обеспечение организации деятельности ШСК;

**2.2.** обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

**2.3.** формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;

**2.4.** повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

**2.5.** организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов;

**2.6.** обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

**3. Должностные обязанности**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1.** анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

### **3.2. планирует:**

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований;

### **3.3. организует:**

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс клуба;
- внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование ШСК воспитанниками;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче директору МАОУ «СОШ №27 с УИОП» необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов ШСК;

### **3.4. осуществляет:**

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

### **3.5. разрабатывает:**

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК

### **3.6. контролирует:**

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК «Атлет»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

### **3.7. координирует:**

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

### **3.8. руководит:**

- работой клуба;
- работой Совета ШСК
- разработкой документов по ШСК;

### **3.9. корректирует:**

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК;

### **3.10. консультирует:**

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию работы ШСК.

### **3.11 представляет:**

- ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## **4. Права**

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

### **4.1. Принимать:**

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

### **4.2. Давать:**

- обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

### **4.3. Требовать от сотрудников ШСК:**

- выполнение планов работы;
- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

### **4.4. Привлекать:**

- сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;
- представлять Директору МАОУ «СОШ №27 с УИОП» к поощрению сотрудников и воспитанников ШСК;

### **4.5. Запрашивать:**

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;
- у директора МАОУ «СОШ №27 с УИОП» получать и использовать нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК «Атлет», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-

гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Руководитель ШСК:

- 6.1. работает в соответствии с планом работы ШСК;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы МАОУ «СОШ №27 с УИОП»;
- 6.3. своевременно представляет Директору МАОУ «СОШ №27 с УИОП» необходимую отчетную документацию;
- 6.4. получает от директора МАОУ «СОШ №27 с УИОП» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;
- 6.6. информирует директора МАОУ «СОШ №27 с УИОП» обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете спортивного клуба «Атлет»**  
**МАОУ «СОШ №27 с УИОП»**

**1. Общие положения**

1.1 Совет школьного спортивного клуба (Далее – совет ШСК») является выборным органом самоуправления клуба.

1.2 Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава МАОУ «СОШ №27 с УИОП», Положения о ШСК и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи**

2.1 Целями деятельности совета ШСК клуба являются:

2.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;

2.1.2 Воспитание воспитанников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2 Задачами деятельности Совета ШСК являются:

2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления ШСК.

2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3 Защита прав воспитанников;

2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

2.2.5 Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

**3. Функции Совета ШСК**

Совет ШСК:

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы школы;

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе;

3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;

3.5. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской

системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

#### **4. Права Совета ШСК**

Совет ШСК имеет право:

- 4.1. Проводить на территории МАОУ «СОШ №27 с УИОП» собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раз в четверть;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию МАОУ «СОШ №27 с УИОП» письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами МАОУ «СОШ №27 с УИОП», спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить предложения по их совершенствованию;
- 4.5. Получать от администрации МАОУ «СОШ №27 с УИОП» информацию по вопросам жизни школы и деятельности блока дополнительного образования;
- 4.6. Представлять интересы воспитанников в администрации МАОУ «СОШ №27 с УИОП», на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- 4.7. Проводить встречи с директором МАОУ «СОШ №27 с УИОП» и другими представителями администрации по необходимости;
- 4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- 4.10. Организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию МАОУ «СОШ №27 с УИОП» о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МАОУ «СОШ №27 с УИОП», отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- 4.13. Вносить в администрацию МАОУ «СОШ №27 с УИОП» предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию МАОУ «СОШ №27 с УИОП» предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Опротестовывать решения администрации МАОУ «СОШ №27 с УИОП», касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета ШСК;
- 4.16. Создавать печатные органы;
- 4.17. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и

физкультурно-массовой работы школы.

## **5. Порядок формирования и структура Совета ШСК**

5.1 Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на три года;

5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций обучающихся 9-11 классов.

5.3. В Совет спортивного клуба входят представители образовательных отношений.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.