

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27
с углубленным изучением отдельных предметов»
Старооскольского городского округа
309517, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Весенний, 31
e-mail: st-sh27s@vandex.ru
телефакс (4725) 25-31-79

П Р И К А З

31 августа 2022 года

№ 366

Об организации горячего питания учащихся в 2022-2023 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в МАОУ "СОШ №27 с УИОП" как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2022-2023 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 11 июня 2019 года № 1608 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поименного списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в порядок формирования поименного списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492», приказа управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам», на основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа №1042 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2022 - 2023 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования

к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания с возложением на него обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществление контроля качества поступающей в МАОУ «СОШ №27 с УИОП» продовольственной продукции заместителя директора Невзорову Я.А..

3. Заместителю директора Невзоровой Я.А.:

3.1. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2022 года.

3.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

3.3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трехразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня», с режимом работы до 17 часов и более.

3.4. Отпуск горячего питания осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утвержденным графиком.

3.5. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2022-2023 учебный год с включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте МАОУ «СОШ № 27 с УИОП» в срок до 15 сентября 2022 года.

3.6. Разработать и утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2022-2023 учебный год и разместить на сайте в срок до 15 сентября 2022 года.

3.7. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте «МАОУ «СОШ № 27 с УИОП» в срок до 15 сентября 2022 года.

3.8. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.

3.9. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте МАОУ «СОШ № 27 с УИОП» в течение учебного года.

3.10. Усилить контроль работы по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдения перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.11. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте школы утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2022 года.

4. Ответственной за льготное питание Демьшевой М.А.:

4.1. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам».

4.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учета посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку МАОУ «СОШ № 27 с УИОП» с указанием общей суммы сухого пайка.

4.3. Осуществлять контроль работы по заполнению таблиц ежедневного учета детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов.

4.5. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в МАОУ «СОШ №27 с УИОП» в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2022 года - 15 сентября 2022 года, 4 квартал 2022 года - 15 декабря 2022 года, 1 квартал 2023 года – 15 марта 2023 года, 2 квартал 2023 года – 25 мая 2023 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

5. Заведующему производством Гейер Е.Н.:

5.1. Обеспечить наличие в рационе питания школьников ежедневного горячего молочного завтрака.

5.2. Выдавать сухие пайки в столовой МАОУ «СОШ № 27 с УИОП» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Усилить контроль работы по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдения перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. Заведующему хозяйством Егоровой Л.А., медицинскому работнику Мельниковой Л.С.:

6.1. Усилить контроль неукоснительного соблюдения санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

6.2. Организовать:

- проведение производственного контроля качества и безопасности пищевых продуктов, условий их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрения систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль формирования рациона питания, приема пищи;

- системный контроль организации питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизации пищевых отходов и санитарно-гигиенического состояния школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

6.3. Обеспечить:

- организацию производственного контроля и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

7. Медицинскому работнику Мельниковой Л.С. обеспечить:

- проведение фильтра в МАОУ «СОШ № 27 с УИОП» перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ;

- организацию производственного контроля, ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

8. Заместителю директора Невзоровой Я.А., классным руководителям 1-11 классов Макеренковой С.Н., Коваль Е.А., Сущенко М.В., Гуторовой А.Д., Максименко И.С., Константиновой Л.О., Сапрыкиной С.Н., Карамышевой Н.Б., Антошкиной Е.В., Стуликовой И.И., Изотовой А.Н., Разиновой Н.И., Кострыкиной О.В., Ивановой Д.В., Кретовой Е.В., Тынянских Т.А., Плохих А.В., Толстых Н.А., Рудакову А.Ю., Кукулиной Е.Ю., Головачевой Н.Н., Головчанской Е.В., Дубовицкой Н.В., Климовой И.А., Новиковой И.И., Пудулис Е.А., Проскуриной А.В., Хрипковой С.А., Максимовой Е.Н., Батищевой Г.И., Осиповой М.И., Мишустинной С.И., Мельниковой О.В., Петленковой А.И., Золотых И.Н., Голощапову П.А., Болотских Л.М., Телущенко Е.П., Ткачук Ю.Н., Бубняк О.И., Пожидаевой С.А., Леоновой И.В.:

8.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2022 года.

8.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

8.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.4. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

8.5. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2022 года, до 1 мая 2023 года).

8.6. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

9. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 27 с УИОП»



Е.А. Щепеткова