

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 27 с УИОП»

протокол от 03.03.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 27
с УИОП»

от 06.03.2023 № 78

Положение
о периодичности и порядке проведения текущего контроля,
промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов»
Старооскольского городского округа
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1.2. Основными общеобразовательными программами школы: образовательной программой НОО, образовательной программой ООО, образовательной программой СОО;

1.1.3. Учебными планами школы НОО, ООО, СОО.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Учащиеся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

1.5. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор школы.

1.6. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

– определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала; – корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

– установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

– установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

– контроль за реализацией образовательной программы.

1.7. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.8. Отметки за контрольные (диктанты с грамматическим заданием во 2- 11 классах) и творческие (сочинения, изложения в 5-11 классах) работы по русскому языку и литературе//литературному чтению выставляются дробью в одной колонке (5/4, 3/3): за диктанты – первая за грамотность, вторая – за выполнение грамматического задания; за сочинения и изложения – первая – за содержание, вторая – за грамотность.

1.9. Оценивание результатов обучения на элективных курсах в классах предпрофильной подготовки и профильных классах осуществляется в системе «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Если элективный курс составляет менее 34 часов, оценивание осуществляется в системе «зачтено – не зачтено».

1.9. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

1.10. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный журнал успеваемости не позднее 16.00.

1.11. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной текущей аттестации и заносится в электронный журнал и личное дело учащегося.

1.12. Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе завершается учебными сборами для юношей. Отметка по итогам изучения теоретической и практической части программы учебных сборов выставляется в классный журнал после годовой отметки и считается текущей.

1.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.14. В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора школы.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.2. В соответствии с Федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования производится отслеживание планируемых результатов:

– оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход; -

организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений ит.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

2.4. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний учащихся требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.5. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, online- тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.9. Текущие отметки обучающимся на дому заносятся в журнал индивидуальных занятий.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.12. При отсутствии обучающегося на контрольной, практической, лабораторной работе и при последующем выполнении ее в неаудиторное время отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы рядом с отметкой от отсутствия («н»).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям (полугодиям), году – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации в конце учебного года – промежуточная годовая аттестация.

3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется ООП НОО, ООУ, СОУ, Уставом школы и настоящим Положением.

3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть (полугодие), год. Результативность обучения по четвертям (полугодиям), году оценивается по итогам текущего контроля:

во 2-9 классах по учебным предметам – по четвертям;

во 2-9 классах по предметам учебного плана, на изучение которых отводится один час в неделю – по полугодиям;

в 10-11-х классах – по учебным предметам по полугодиям.

3.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в электронный журнал в разделе «Итоговые оценки».

3.5. Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем предметам и отметок за выполнение трёх итоговых контрольных работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на метапредметной основе).

3.6. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости по учебному предмету и представляет собой среднее арифметическое текущих отметок за данную четверть (полугодие).

3.7. Годовые отметки по предметам выставляются на основании отметок за четверти, полугодия и представляют собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций.

Выставление результата проводится как среднее арифметическое по правилам математического округления (округление проводится один раз: $4,45=4,4$, выставляется отметка «4»).

3.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. При проведении промежуточной аттестации учитываются отметки, полученные обучающимися в медицинских организациях (больницах, санаториях и пр.) и зафиксированные в справке (ведомости) об успеваемости.

3.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательной организации.

4. Порядок проведения промежуточной годовой аттестации.

4.1. В промежуточной годовой аттестации принимают участие все учащиеся 1-8,10 классов, освоившие образовательную программу.

4.2. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце четвертой учебной четверти в период, установленный календарным учебным графиком.

4.3. Для учащихся 1-8, 10 классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана.

4.5. Учебные предметы, их количество, формы проведения промежуточной аттестации определены ООП НОО, ООО, СОО и учебными планами НОО, ООО, СОО.

4.6. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

4.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями по данному предмету в обязательном порядке.

4.8. Для учащихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной годовой аттестации.

4.9. Разрешается проведение досрочной промежуточной годовой аттестации (не ранее 20 апреля) для учащихся, выезжающих из города на данный период по уважительной причине, по заявлению родителей.

4.10. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

- тестирование (письменно);
- контрольная работа (письменно);
- изложение (письменно);
- диктант (письменно);
- ответы на билеты (устно);
- иных формах, определяемых учебным планом школы и утвержденных приказом директора школы.

4.11. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по учебному предмету составляет не менее 40 минут для обучающихся 2-8, 10 классов и 35 мин для обучающихся 1-х классов и определяется приказом директора школы.

4.12. Порядок проведения промежуточной годовой аттестации определяются учебным планом школы, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы не позднее 10 апреля текущего года.

4.13. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за аттестационное испытание, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося или иные уважительные причины.

4.18. Для проведения промежуточной аттестации повторно, приказом директора школы создается комиссия.

4.19. Обучающиеся на дому могут проходить промежуточную годовую аттестацию с аттестационными испытаниями с обучающимися своего класса (согласно основного расписания) или индивидуально на дому.

4.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.21. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках прохождения аттестации.

4.23. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

4.25. В один день проводится только одно аттестационное испытание.

4.26. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации учащихся принимается педагогическим советом школы.

4.27. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе соответствующего образца (Приложение1).

4.28. Аттестационные отметки, полученные на промежуточной годовой аттестации, выставляются в электронные журналы в день проведения экзамена в рамках четвертой учебной четверти в графу «Контрольная работа (итоговая)» и учитываются при выставлении итоговых отметок за четвертую четверть.

4.29. В 1 классах промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания учащихся. За работы по промежуточной аттестации ставится качественная оценка, которая переносится в листы достижений учащихся (без фиксации в классных журналах).

4.30. Все виды контрольно-оценочных работ по русскому языку и математике оцениваются следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимся по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

4.31. Критерии определения уровня овладения программным материалом:

Качество освоения программы	Уровень достижений
90-100%	высокий
75-89%	повышенный
50-74 %	базовый
меньше 50%	низкий

4.34. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на основании:

-результатов комплексной контрольной работы;

- данных портфолио учащегося;
- результатов защиты индивидуального проекта.

4.35. Индивидуальный проект предполагает выполнение учащимися творческой исследовательской работы. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект выставляется в портфеле достижений учащегося.

5. Создание аттестационной комиссии в случае прохождения промежуточной годовой аттестации по предмету.

5.1. Для проведения промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями обучающихся школы создаются аттестационные комиссии.

5.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации в 1-8, 10-х классах создается аттестационная комиссия из трех человек: председателя комиссии, учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и одного ассистента из числа учителей, преподающих в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

5.4. Аттестационная комиссия:

- устанавливает соответствие оценки знаний учащихся ФГОС, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения;
- проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании;
- выставляет аттестационные отметки за ответ учащемуся с занесением их в протокол;
- оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями;
- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной аттестации.
- участвует в работе школьной конфликтной комиссии.
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации учащихся.
- участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации учащихся.

5.5. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- проверить готовность кабинета к экзамену;
- своевременно получить аттестационный материал для экзамена;
- соблюдать порядок проведения экзамена;
- проверить присутствие всех экзаменуемых по списку;
- объективно оценивать знания учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- участвовать в проверке письменных работ.

5.6. Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право:

- на оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации, соблюдение режимных моментов;
- вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации

учащихся, о качестве работы учителя при подготовке класса к промежуточной аттестации.

5.7. Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания знаний учащихся в соответствии с разработанными нормами оценки знаний по каждому учебному предмету;
- за создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения промежуточной аттестации;
- за своевременность предоставления учащимся информации об отметках;
- за проведение промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком.

6. Порядок экспертизы, утверждения материалов промежуточной годовой аттестации в случае прохождения промежуточной годовой аттестации по предмету.

6.1. Материалы промежуточной годовой аттестации учащихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения промежуточной годовой аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
- расписание проведения промежуточной аттестации;
- приказы по школе по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

6.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителями-предметниками или руководителями методических объединений с учетом требований ФГОС, программных требований, профильности классов.

6.3. Содержание аттестационного материала включает: пояснительную записку, аттестационный материал, критерии оценивания, решение аттестационных работ, шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

6.4. Экспертизу аттестационных материалов проводят на заседаниях методических объединений. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом.

6.5. На титульном листе аттестационных материалов в верхнем левом углу титульного листа делается запись «Рассмотрено», указывается номер протокола и дата заседания, ставится подпись руководителя методического объединения (приложение 2).

6.6. Не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации директор школы приказом утверждает подготовленный аттестационный материал, о чем в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «Утверждаю», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа (приложение 2).

6.7. Подготовленные аттестационные материалы хранятся в сейфе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего подготовку и проведение промежуточной аттестации, и выдаются им учителю, проводящему промежуточную аттестацию, за 30 минут до начала экзамена.

6.8. После проведения промежуточной аттестации все аттестационные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.9. Аттестационные материалы и бланки письменных ответов учащихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной

учеником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

6.10. Аттестационный материал по всем предметам хранится в течение следующего года в сейфе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, отвечающего за подготовку и проведение промежуточной аттестации.

6.11. По истечении установленных сроков хранения протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение в архив в соответствии с требованиями ведения школьного архива, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах (приложение №1), которые хранятся в личном деле экстерна и в журнале учета успеваемости выставления отметок экстернов, получающих общее образование в семейной форме.

7.10. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать посрокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования;
- не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 01 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 01 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Делопроизводство

8.1. Приказ «Об организации проведения промежуточной аттестации учащихся 1-х-8-х, 10-х классов в 20__ году»

8.2. Приказ «Об утверждении состава аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации учащихся 1-х-8-х, 10-х классов»

8.3. Приказ «Об утверждении аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации учащихся 2-х-8-х, 10-х классов»

8.4. Приказ «Об итогах промежуточной аттестации учащихся 1-х-8-х, 10-х классов»

8.5. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся учителя заполняют протоколы чернилами черного цвета (приложение 1), которые сдаются в архив школы и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

8.6. По окончании промежуточной аттестации учащихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8.7. Аттестационные материалы и бланки устных ответов учащихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной школьником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации**

за курс _____ класса по _____ в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов" Старооскольского городского округа Фамилия, имя, отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество организатора _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации

по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут

В нём оказался необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали _____ человек:

_____ (фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час _____ мин Окончание _____ час _____ мин

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » 20 ____ год

Дата внесения в протокол оценок « _____ » 20 ____ год

Председатель комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Организатор _____ / _____ /

Приложение 2
Образец титульного листа

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей _____
Руководитель МО _____
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №27 с УИОП»
_____ Е.А. Щепеткова
Приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Аттестационный материал
для проведения промежуточной годовой аттестации
по _____ для учащихся _____ класса

Учитель: _____

20 __ /20 __ учебный год

**Предметы, форма и периодичность проведения
промежуточной годовой аттестации**

Классы	Промежуточная годовая аттестация		
	Предмет	Форма	Периодичность
1	Русский язык	Диктант (письменно)	Ежегодно, в конце учебного года, в период, определенный календарным учебным графиком
	Математика	Контрольная работа (письменно)	
2	Русский язык	Диктант (письменно)	Ежегодно, в конце учебного года, в период, определенный календарным учебным графиком
	Математика	Контрольная работа (письменно)	
3	Русский язык	Диктант (письменно)	Ежегодно, в конце учебного года, в период, определенный календарным учебным графиком
	Математика	Контрольная работа (письменно)	
4	Русский язык	Диктант (письменно)	Ежегодно, в конце учебного года, в период, определенный календарным учебным графиком
	Математика	Контрольная работа (письменно)	
5	Русский язык	Диктант (письменно)	Ежегодно, в конце учебного года, в период, определенный календарным учебным графиком
	Математика	Контрольная работа (письменно)	
6	Математика	Контрольная работа (письменно)	Ежегодно, в конце учебного года, в период, определенный календарным учебным графиком
	Иностранный язык	Тестирование (письменно)	
7	Математика	Контрольная работа (письменно)	Ежегодно, в конце учебного года, в период, определенный календарным учебным графиком
	Русский язык	Тестирование (письменно)	
8	Русский язык	Контрольная работа (письменно)	Ежегодно, в конце учебного года, в период, определенный календарным учебным графиком
	Математика	Тестирование (письменно)	

10 класс технологическо го профиля	Математика	Тестирование (письменно)	Ежегодно, в конце учебного года, в период, определенный календарным учебным графиком
	Физика	Контрольная работа (письменно)	
10 класс естественнонау чного профиля	Математика	Тестирование (письменно)	Ежегодно, в конце учебного года, в период, определенный календарным учебным графиком
	Химия	Контрольная работа (письменно)	
10 класс универсального профиля	Математика	Тестирование (письменно)	Ежегодно, в конце учебного года, в период, определенный календарным учебным графиком
	Обществознание	Тестирование (письменно)	

