


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27 с углублённым изучением отдельных предметов»
Старооскольского городского округа

РАССМОТРЕНА
на заседании МО
учителей русского языка и
литературы
руководитель МО
 /Ткачук Ю.Н.
протокол
от «30»августа2021г.
№ 1

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора
В.Д. Титовская

«31»августа 2021г.

РАССМОТРЕНА
на заседании
педагогического совета,
протокол
от«31» августа 2021г.
№2

УТВЕРЖДЕНА
приказом МАОУ «СОШ
№ 27 с УИОП»
от «31»августа 2021 г.
№ 320

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ЭЛЕКТИВНОМУ КУРСУ «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУКТУАЦИЯ»

основное общее образование (10-11 классы)
базовый уровень

Составители:

Ткачук Юлия Николаевна, учитель русского языка и литературы
Золотых Ирина Николаевна, учитель русского языка и литературы

Старый Оскол
2021г

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов рассчитана на изучение предмета на базовом уровне в объеме 34 часа (1 ч. в неделю) и составлена на основе авторской программы, составленной Ткачук Ю.Н. (Авторская программа курса «Русское правописание: орфография и пунктуация», автор Ткачук Ю.Н. (утверждена методическим объединением учителей русского языка и литературы, протокол №1 от 30 августа 2021 г.).

Цели данной программы: повышение практической грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи.

Задачи:

- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку;
- развитие умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- углубление знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов;
- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.

Данная рабочая программа рассчитана на 68 часов, включая в 10 классе 34 часа, в 11 классе -34 часа из расчета 1 час в неделю.

Изменения, внесенные в авторскую программу:

В данную рабочую программу включены 2 контрольных тестирования (в 10-м и 11-м классе соответственно).

Формы и средства контроля

Основной формой организации учебного процесса при реализации данной рабочей программы является урочная деятельность. Преобладающий тип уроков - комбинированные.

Приоритетными формами контроля учащихся 10-11 классов являются тестирование.

Критерии оценивания тестирования

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «дополните предложение» (открытый тест) оценивается в один и два балла соответственно.

«5» - 80 – 100% от общего числа баллов

«4» - 70-75 % баллов «3» - 50 – 65%

«2» - менее 50 %

2. Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные результаты:

1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

1) владение всеми видами речевой деятельности:

адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);

владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования.

способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе на электронных носителях;

овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;

умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (план, пересказ) умение создавать устные и письменные тексты разных типов.

способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога.

соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского

литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;

способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем.

Предметные результаты:

1) представление о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

3) усвоение основ научных знаний о родном языке;

4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и её основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, изучаемыми в 11 классе;

6) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический, орфографический), синтаксического и пунктуационного анализа словосочетания и предложения

7) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

8) различение различных видов орфограмм и пунктограмм.

9) использование на письме правил русской орфографии и пунктуации.

10) использование различных видов словарей (толковых, фразеологических, этимологических, словарей синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов).

3. Содержание учебного курса

10 класс

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме); **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков); **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-// -бер-, тир-// -тер-, -стил- // стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *а*); 2) *раст-// -рос-, -скак-// -скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // клон-, -зар-// -зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями .

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности .

Правописание иноязычных словообразовательных элементов .

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов *чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *ий-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *ова-* (*ева*) и *ыва-* (*ива-*). Написание суффикса *е-* или *-и-* в глаголах с приставкой; *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени .

Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов .

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

11 КЛАСС

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации.

Структура предложения и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

Предложение и его основные признаки. Границы предложения, Знаки препинания в начале предложения.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе характеристики предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений.

Обособленные определения. Причастный оборот. Отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий.

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей. Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат

Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как совокупность предложений.

Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

№	Тема занятия, раздела	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности
	Особенности письменного общения	2	
1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми	1	Осознавать роль языка в жизни человека, важность умений общаться.

	посредством языка.		Получать представление о языке как о знаковой системе; о видах речевой деятельности, об особенностях устной и письменной речи.
2.	Возникновение и развитие письма как средства общения.	1	<i>Развивать ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей Родины, к науке, искусству и боевым подвигам русского народа. обогащать словарный запас обучающихся.</i>
	Орфография. Орфография как система правил правописания	32	Соблюдать " в практике письма основные правила орфографии; составлять словарный диктант на повторяемые орфограммы; решать учебные задачи на основе заданных алгоритмов.
3.	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1	
4.	Разделы русской орфографии. Орфографическое правило.	1	<i>Свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.</i>
	Правописание морфем	18	Научиться производить морфемный разбор слова. Овладевают основными понятиями морфемике и словообразования, осознают морфему как значимую единицу языка, понимают роль морфем в процессах формо- и словообразования;
5.	Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.	1	соблюдать " в практике письма основные правила орфографии; составлять словарный диктант на повторяемые орфограммы; решать учебные задачи на основе заданных алгоритмов
6.	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные	1	<i>Формирование устойчивой мотивации к самодиагностике.; объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения.</i>
7.	Группы корней с чередованием.	1	<i>Уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.</i>
8.	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1	
9.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	Определять виды морфем (корень, приставка), чередование звуков в морфемах, основные способы образования слов; применять знания по морфемике и словообразованию в практике правописания.
10.	Правописание приставок.	1	<i>Осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, понимание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России</i>
11.	Правописание суффиксов имен существительных.	1	Осознают морфему как значимую единицу языка, понимают роль морфем в процессах формо- и
12.	Правописание суффиксов имен	1	

	прилагательных.		словообразования. Определять виды морфем (корень, суффикс, основа слова), чередование звуков в морфемах, основные способы образования слов; применять знания по морфемике и словообразованию в практике правописания; проводить различные виды и анализа основных языковых единиц	
13.	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1	<i>Развивают готовность оценивать своё поведение, в том числе речевое, и поступки.</i>	
14.	Правописание суффиксов глаголов.	1		
15.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1		
16.	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1		
17.	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1		
18.	Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий.	1	Овладевают основными понятиями морфемике и словообразования, осознают морфему как значимую единицу языка, понимают роль морфем в процессах формо- и словообразования. Углубление знаний о морфемах, об окончании как словообразующей морфеме. Углубление знаний о морфемах, об окончании как словообразующей морфеме. <i>Формирование гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок,</i>	
19.	Правописание личных окончаний глаголов.	1		
20.	Орфографические правила, требующие различия морфем	1		
21.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	1		
22.	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1		
	Слитные и раздельные написания	10	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа; соблюдать " в практике письма основные правила орфографии; составлять словарный диктант на повторяемые орфограммы; решать учебные задачи на основе заданных алгоритмов; проводить самостоятельное лингвистическое исследование; подтверждать или опровергать гипотезу; работать с тестами в формате ЕГЭ <i>Готовность и способность учащихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью</i>	
23.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1		
24.	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1		
25.	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1		
26.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1		
27.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1		
28.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им	1		Распознавать единицы языка и видеть взаимосвязь между ними.

	форм.		Используют приемы поискового/просмотрового чтения при повторении изученного учебного материала. Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа; соблюдать " в практике письма основные правила орфографии. <i>Обращаются к способу действия, оценивая свои возможности, прогнозируют результат и уровень освоения способов действия.</i> <i>Осуществляют рефлексию способов и условий действия, выбирают наиболее эффективные способы решения в зависимости от конкретных условий.</i> <i>Формулируют собственное мнение.</i>
29.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1	
30.	Образование и написание сложных слов	1	Проводить самостоятельно лингвистическое исследование и оформлять его результаты как научную статью; аргументированно отвечать на вопросы; опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа; соблюдать в
31.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1	практике письма основные правила орфографии; составлять словарный диктант на повторяемые орфограммы; решать учебные задачи на основе заданных алгоритмов. <i>Развивают умение осознавать своё эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния.</i>
32.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	Употреблять прописные и строчные буквы в именах собственных и производных от них, в названиях исторических событий, эпох, геологических периодов, а также праздников, народных движений, знаменательных дат; в названиях документов, памятников старины, произведений искусства, в названиях организаций и учреждений, наименований должностей, званий, титулов. <i>Уважение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающим в Российской Федерации. Понимание ценности отечественного и мирового искусства.</i>
33.	Написание строчных и прописных букв	1	
34.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	

11 класс

№	Тема занятия, раздела	Кол-во часов	
	Речевой этикет в письменном общении	2	Осознавать роль языка в жизни человека, важность умений общаться; делать выбор той или иной формы приветствия, в зависимости от речевой ситуации;
1.	Речевой этикет как правила речевого общения.	1	развернуто обосновывать суждения, приводить доказательства. Получать представление о языке как о знаковой системе; о лингвистике как науке, о видах речевой деятельности.
2.	Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.	1	<i>Развивают ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей Родины, к науке, искусству и боевым подвигам народа.</i>
	Пунктуация Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	32	Объяснять значение принципов русской пунктуации, определять функции знаков препинания; определять характер отношений между частями предложений;
3.	Принципы русской пунктуации.	1	определять характер связей между частями сложных синтаксических конструкций; объяснять
4.	Основные функции пунктуационных знаков.	1	пунктограммы на месте пропусков; работать с тестами в формате ЕГЭ.
5.	Разделы русской пунктуации.	1	<i>Овладение нормами культурного поведения в различных ситуациях общения</i>
	Знаки препинания в конце предложения		
6.	Знаки препинания в конце предложения.	1	Учатся овладевать основными правилами постановки знаков препинания. Анализируют языковой материал. Различают
	Знаки препинания внутри простого предложения	13	знаки конца предложения. Определяют принципы постановки знаков препинания между
7.	Знаки препинания между членами предложения. Правила постановки тире.	1	однородными членами, правила постановки тире; различают виды
8.	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1	обособленных членов предложения;
9.	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1	объясняют постановку знаков препинания при уточняющих, поясняющих и присоединительных
10.	Однородные и неоднородные определения, их различение.	1	членах предложения; учатся понимать значение авторской
11.	Обособление определений.	1	пунктуации в художественном замысле писателя. Объясняют
12.	Обособление приложений.	1	пунктограммы на месте пропусков; работают с тестами в формате ЕГЭ.
13.	Обособление обстоятельств.	1	
14.	Обособление дополнений.	1	
15.	Обособление уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1	<i>Формирование способности к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с</i>
16.	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	1	<i>ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное,</i>

17.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1	<i>ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь.</i>
18.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1	
19.	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.	1	
	Знаки препинания между частями сложного предложения	8	Различают основные виды сложных предложений, объясняют постановку знаков препинания в них; создают синонимичные конструкции сложных предложений и используют их в речи; определяют вид двучленных и многочленных предложений; объясняют характер отношений между частями ССП, СПП и БСП. Анализируют сложное предложение; проводят пунктуационный анализ сложносочинённых предложений с союзом И; проводят синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчинённых предложений с несколькими придаточными, понимают роль таких предложений в публицистическом и художественном тексте. <i>Осознают важность выполнения обязанностей гражданина и реализации его прав, свобод и интересов других людей.</i>
20.	Виды сложных предложений.	1	
21.	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1	
22.	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1	
23.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1	
24.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1	
25.	Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.	1	
26.	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1	
27.	Знаки препинания при сочетании союзов.	1	
	Знаки препинания при передаче чужой речи	3	
28.	Знаки препинания при прямой и косвенной речи.	1	Опознают основные способы передачи чужой речи (предложений с косвенной речью, СПП с косвенной речью. Правильно интонируют предложения с прямой и косвенной речью, моделируют предложения с прямой и косвенной речью. Анализируют и характеризуют синтаксические конструкции с прямой и косвенной речью, соблюдают основные пунктуационные нормы в письменной речи. <i>Вырабатывают умение ориентироваться на применение знаний из области социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирование поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.</i>
29.	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1	
30.	Разные способы оформления на письме цитат.	1	

	Знаки препинания в связном тексте	4	Создавать собственные тексты с использованием изобразительно-выразительных средств; проводить речеведческий анализ
31.	Связный текст как синтаксическая единица.	1	художественного, публицистического, научно-популярного текстов; создавать тексты разных типов, редактировать написанное; владеть навыками анализа текста разных стилей и жанров; учатся понимать значение авторской пунктуации в художественном замысле писателя.
32.	Роль контекста в выборе пунктуационного знака. Авторские знаки препинания.	1	<i>Экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов</i>
33.	Абзац как пунктуационный знак.	1	
34.	Итоговый тест по пунктуации	1	

