

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников МАОУ «СОШ № 27 с УИОП», протокол от 11.04.2017 года №5

СОГЛАСОВАНО

на заседании профкома МАОУ «СОШ № 27 с УИОП», протокол от 11.04.2017 года №07

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ № 27 с УИОП» от 11 апреля 2017 года №85

**Положение
о комиссии по антикоррупционной политике
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных
предметов» Старооскольского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов» Старооскольского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативно-правовыми актами Старооскольского городского округа, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений в Комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации;
- 2) координация взаимодействия МАОУ «СОШ №27 с УИОП» с представителями гражданского общества, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством с целью профилактики и предотвращения коррупционных проявлений;
- 3) рассмотрение случаев проявления коррупции в МАОУ «СОШ №27 с УИОП».

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) разработка рекомендаций по совершенствованию правовых актов в образовательной организации в сфере противодействия коррупции;

- 2) разработка мер, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3) разработка рекомендаций по организации мероприятий в части просвещения работников образовательной организации в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;
- 4) организация разработки, предварительное рассмотрение и одобрение мероприятий плана работы образовательной организации по противодействию коррупции, а также контроль за его реализацией, заслушивание отчетов руководства МАОУ «СОШ №27 с УИОП»;
- 5) организация подготовки проектов правовых актов МАОУ «СОШ №27 с УИОП», содержащих положения, направленные на противодействие коррупции в образовательной организации, и их рассмотрение;
- 6) анализ деятельности МАОУ «СОШ №27 с УИОП» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной СМИ, протестов, представлений, предписаний государственных органов;
- 7) содействие развитию общественного контроля за реализацией плана работы МАОУ «СОШ №27 с УИОП» по противодействию коррупции;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом МАОУ «СОШ №27 с УИОП».
- 4.2. Председателем Комиссии является директор МАОУ «СОШ №27 с УИОП», который осуществляет руководство деятельностью Комиссии и ведет ее заседания. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 4.3. Состав Комиссии формируется из заместителей директора, председателя профсоюзной организации, задачами которых является участие в противодействии коррупции.
- 4.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 4.5. По решению председателя Комиссии на заседания Комиссии могут быть приглашены представители прокуратуры с правом дачи заключений по рассматриваемым вопросам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается ее председателем.
- 5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.
- 5.3. Заседания Комиссии могут быть открытыми, закрытыми, расширенными, выездными. Характер проведения заседания определяет председатель Комиссии, исходя из рассматриваемых вопросов.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 5.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

Лица, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу и иные необходимые документы.

Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.7. Решение Комиссии доводится до сведения заинтересованных лиц, организаций.

5.8. Для реализации решений Комиссии могут приниматься приказы МАОУ «СОШ №27 с УИОП», а также указания по исполнению решений Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку очередного заседания Комиссии;
- создает рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов Комиссии, а также из числа представителей общественных объединений, организаций, экспертов, ученых и специалистов;
- дает поручения членам Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с населением, государственными органами и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.10. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, подготовку проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

5.11. По решению председателя Комиссии информация неконфиденциального характера о результатах заседания Комиссии может размещаться на официальном сайте МАОУ «СОШ №27 с УИОП».