Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27
с углубленным изучением отдельных предметов»
Старооскольского городского округа
309517, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр.Весенний, 31
e-mail: sh-27@so.belregion.ru
тел/факс (4725) 25-31-79

П Р И К А З

28 ноября 2023 года **№489**

О проведении итогового сочинения (изложения) в МАОУ «СОШ №27 с УИОП» 06 декабря 2023 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 сентября 2023 года №04-303, во исполнение приказов министерства образования Белгородской области от 24 октября 2023 года №3214 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году», от 31 октября 2023 года №3305 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году», управления образования администрации Старооскольского городского округа от 02 ноября 2023 года №1612 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году», в целях допуска обучающихся XI (XII) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования, с целью своевременной подготовки и обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ «СОШ №27 с УИОП» 06 декабря 2023 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу пункта проведения итогового сочинения (изложения) на базе МАОУ «СОШ №27 с УИОП» 06 декабря 2023 года.

2. Назначить руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) Невзорову Я.А., заместителя директора

3. Заместителю директора, руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения) Невзоровой Я.А.:

3.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 31 октября 2023 года №3305, и иными нормативными правовыми актами министерства образования Белгородской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году, соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Обеспечить 06 декабря 2023 года явку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения), организованное на базе общеобразовательной организации - до 08:00 часов (Приложение 1).

3.3. Обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года до 09:00 часов в общеобразовательную организацию – место проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).

3.4. Распределить участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в произвольном порядке (не более 25 участников в учебном кабинете, по одному участнику за рабочий стол).

3.5. Выделить в месте проведения аудитории для участников итогового сочинения (изложения):

Аудитория 0001 – кабинет 204

Аудитория 0002 – кабинет 203

Аудитория 0003 – кабинет 202

Штаб места проведения – кабинет 201

Кабинет медицинского работника – кабинет 200

3.6. Подготовить листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков.

3.7. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

3.8. Обеспечить подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения); возвратных доставочных пакетов для упаковки материалов итогового сочинения (изложения).

3.9. Выделить в месте проведения итогового сочинения (изложения) помещение для руководителя, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложений)

3.10. Организовать проверку работоспособности технических средств в местах проведения итогового сочинения (изложения).

3.11. Проверить готовность помещения руководителя, учебных кабинетов, медицинского кабинета к проведению итогового сочинения (изложения).

3.12. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

3.13. Распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам, по местам дежурств.

3.14. Обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начиная с 9:00 по местному времени.

3.15. Обеспечить копирование бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения (изложения) в двух экземплярах.

3.16. Обеспечить передачу уполномоченному представителю ОМСУ материалов проведения итогового сочинения (изложения) по завершению итогового сочинения (изложения).

4. Техническим специалистам Игнатову И.О., Плохих А.В.:

4.1. Организовать видеонаблюдение в помещении для руководителя, учебных кабинетах, коридорах, у входа в место проведения итогового сочинения.

4.2. Подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя.

4.3. Организовать печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. В 09.45 по местному времени получить темы сочинения, размножить темы итогового сочинения в необходимом количестве и передать руководителю.

4.5. Произвести копирование бланков записи (дополнительных бланков записи) в двух экземплярах по учебным кабинетам.

4.6. Записать на отчуждаемые носители в двух экземплярах видео из помещения руководителя, учебных кабинетов, коридоров, входа в место проведения итогового сочинения (изложения) и передать их руководителю.

5. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участвующих в организации итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах:

5.1. Явиться в место проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 8:00.

5.2. Зарегистрироваться у ответственного дежурного, уполномоченного руководителем на проведение регистрации членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические рекомендации, правила, нормативы.

5.4. Пройти инструктаж у руководителя по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

5.5. Получить у руководителя информацию о назначении членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам.

5.6. Получить у руководителя материалы проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Проверить готовность учебного кабинета к проведению итогового сочинения (изложения) и приступить к выполнению своих обязанностей согласно инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.8. Передать материалы итогового сочинения (изложения) руководителю по завершению итогового сочинения (изложения).

6. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

6.1. Явиться в место проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 8:00.

6.2. Зарегистрироваться у ответственного дежурного, уполномоченного руководителем на проведение регистрации членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические рекомендации, правила, нормативы.

6.4. Ответственному дежурному, не позднее 08.00 по местному времени на входе в место проведения итогового сочинения (изложения) проверить наличие документов у членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), установить соответствие их личности представленным документам, а также проверить наличие указанных лиц в списке членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.5. Пройти инструктаж у руководителя по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

6.6. Получить у руководителя информацию о назначении и распределении на места дежурства.

6.7. Получить от руководителя формы ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)» для размещения на информационном стенде при входе в место проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 08:45.

6.8. Обеспечить организацию входа участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. Пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей согласно инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7. Медицинскому работнику места проведения итогового сочинения (изложения) по согласованию:

7.1. В 08:30 явиться в место проведения итогового сочинения (изложения) и зарегистрироваться у дежурного.

7.2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические рекомендации, правила, нормативы.

7.3. Получить от руководителя указанную инструкцию и ознакомиться с ней, а также Журнал учета участников итогового сочинения (изложения), обратившихся к медицинскому работнику (далее – Журнал).

7.4. Пройти в отведенное для него помещение в месте проведения итогового сочинения (изложения) и приступить к выполнению своих обязанностей.

8. Заведующей хозяйством, ответственной за соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в месте проведения итогового сочинения (изложения), организовать:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- наличие бактерицидных рециркуляторов для обеззараживания воздуха;
- соблюдение питьевого режима;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения).

9. Ознакомить под подпись сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году.

10. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 22 декабря 2023 года.

11. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Невзорову Я.А.

Директор МАОУ «СОШ №27 с УИОП» **Е.А. Щепеткова**

Приложение 1
к приказу от 28.11.2023 года №

Сотрудники МАОУ «СОШ №27 с УИОП», привлекаемые в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность по месту работы	Должность в месте проведения итогового сочинения (изложения)
1.	Невзорова Яна Александровна	Заместитель директора	Руководитель места проведения итогового сочинения (изложения)
2.	Мельникова Олеся Вадимовна	Учитель	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинета
3.	Новикова Ирина Игоревна	Учитель	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете
4.	Максимова Елена Николаевна	Учитель	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете
5.	Гуляева Ирина Владимировна	Учитель	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете
6.	Хорхордина Алина Александровна	Учитель-логопед	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете
7.	Юдин Олег Олегович	Учитель	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете
8.	Куфлевская Светлана Васильевна	Заведующая библиотекой	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете
9.	Аверина Галя Николаевна	Советник директора по воспитательной работе	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов
10.	Монакова Татьяна Викторовна	Социальный педагог	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов
11.	Дятлова Анна Александровна	Педагог-организатор	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов
12.	Лоткова Оксана Викторовна	Педагог-психолог	Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов
13.	Игнатов Олег Игоревич	Педагог дополнительного образования	Технический специалист
14.	Плохих Анастасия Владимировна	Учитель	Технический специалист

15.	Мельникова Лариса Станиславовна	Медицинский работник	Медицинский работник

Приложение 2
к приказу от 28.11.2023 года №

Участники итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс
1.	Агеева Мария Сергеевна	11 А
2.	Бондаренко Денис Юрьевич	11 А
3.	Васильев Никита Генадьевич	11 А
4.	Васютина Виктория Вячеславовна	11 А
5.	Гончарова Полина Ивановна	11 А
6.	Груздев Никита Владимирович	11 А
7.	Иванова Екатерина Александровна	11 А
8.	Дубровина Елена Дмитриевна	11 А
9.	Исправников Богдан Денисович	11 А
10.	Кукулина Ольга Сергеевна	11 А
11.	Матвеева Полина Викторовна	11 А
12.	Назаров Богдан Наильевич	11 А
13.	Панарин Андрей Дмитриевич	11 А
14.	Петров Кирилл Григорьевич	11 А
15.	Сукманюк Роман Максимович	11 А
16.	Федина Аврора Витальевна	11 А
17.	Чурсанова Алина Андреевна	11 А
18.	Шевцова Валерия Евгеньевна	11 А
19.	Быков Артем Юрьевич	10 Б
20.	Войцех Елизавета Владимировна	10 Б
21.	Головач Карина Александровна	10 Б
22.	Демышева Полина Денисовна	10 Б
23.	Долгушина Владислав Дмитриевич	10 Б
24.	Долгушина Юлия Дмитриевна	10 Б
25.	Долгушина Яна Дмитриевна	10 Б
26.	Жуланова Анастасия Игоревна	10 Б
27.	Иванов Алексей Олегович	10 Б
28.	Капустина Виктория Романовна	10 Б
29.	Ковалев Егор Андреевич	10 Б
30.	Котяй Ксения Андреевна	10 Б
31.	Лопатин Владислав Сергеевич	10 Б
32.	Лотц Анна Андреевна	10 Б
33.	Малюкова Ольга Максимовна	10 Б
34.	Манакина Анастасия Евгеньевна	10 Б
35.	Матяш Камилла Андреевна	10 Б
36.	Першина Ксения Денисовна	10 Б
37.	Польшиков Кирилл Антонови	10 Б
38.	Попова Екатерина Владимировна	10 Б
39.	Титова Виктория Андреевна	10 Б

40.	Ткачева Милена Эдуардовна	10 Б
41.	Уколова Александра Витальевна	10 Б
42.	Чеботарь Алевтина Витальевна	10 Б
43.	Черкашина Юлия Ивановна	10 Б
44.	Чернова Елена Романовна	10 Б
45.	Эсауленко Вероника Валерьевна	10 Б