

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27
с углубленным изучением отдельных предметов»
Старооскольского городского округа
309517, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Весенний, 31
e-mail: sh-27@so.belregion.ru
тел/факс (4725) 25-31-79

П Р И К А З

21 марта 2025 года

№ 133

**Об организации приема
на обучение в первый класс**

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025 г. №170, №171), приказа управления образования от 05.02.2025 года №173, «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями городского округа», в целях организованного приема детей в первый класс МАОУ «СОШ №27 с УИОП» на 2025/2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс МАОУ «СОШ №27 с УИОП» на 2025/2026 учебный год детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года; детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за МАОУ «СОШ № 27 с УИОП», с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

2. Утвердить график приема заявлений и документов: понедельник-пятница, 9.00-17.00.

3. Назначить ответственным за прием заявлений на обучение в первый класс МАОУ «СОШ №27 с УИОП» на 2025/2026 учебный год заместителя директора Невзорову Я.А., делопроизводителя Ступак Е.В.

4. Заместителю директора Невзоровой Я.А.:

4.1. Размещать на официальном сайте, информационном стенде школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2. Размещать на официальном сайте, информационном стенде школы, ЕПГУ сведения о количестве мест в первых классах, порядок приема в МАОУ «СОШ №27 с УИОП», нормативно-правовые документы, форму заявления о приеме.

4.3. Проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещаемой информации и документов.

4.4. Рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или)

электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4.5. Знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности организации, права и обязанности учащихся.

4.6. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в образовательную организацию.

4.7. Готовить проекты приказов о зачислении.

4.8. По окончании приема документов и издания, в установленные Порядком приема сроки, приказов о зачислении на обучение в первый класс, передать документы секретарю учебной части для дальнейшего оформления в личные дела.

5. Заместителю директора Невзоровой Я.А., делопроизводителю Ступак Е.В.:

5.1. Принимать у родителей (законных представителей) оформленные на бумаге заявления о приеме, документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, вносить сведения в журнал приема заявлений для зачисления в 1 класс.

5.2. Выдавать родителям (законным представителям) расписку, заверенную подписью ответственного за прием, о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов.

6. Назначить ответственным за заполнение раздела в ИСОУ «Виртуальная школа» по приему на обучение в первый класс МАОУ «СОШ №27 с УИОП» на 2024/2025 учебный год учителя информатики Мишустину С.И.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 27 с УИОП»



Е.А. Щелеткова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Невзорова Я.А.		Мишустина С.И.	
Ступак Е.В.			