

**Порядок**  
**приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа (далее – общеобразовательных организаций).

2. Для зачисления в 1-й класс общеобразовательных организаций детей данной категории родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в общеобразовательную организацию.

3. При обращении в общеобразовательную организацию родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс;
- заявление о согласии на проведение обследования членами комиссии по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года к обучению в школе (далее - Комиссия);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинское заключение (справку) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе.

4. Общеобразовательная организация организует прохождение детьми, не достигшими на 01 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет обследования членами Комиссии.

4.1. Направляет для прохождения обследования пакет документов в Комиссию:

- заявление родителя (законного представителя) на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс (прилагается);
- заявление о согласии на проведение обследования членами Комиссии;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского заключения (справки) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе.

5. Комиссия:

5.1. Проводит заседания на базе МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (г. Старый Оскол, мкр. Жукова, д.19а ).

5.2. Работает с 10.01.2022 года по 04.09.2022 года; заседания проводятся в понедельник и среду с 11.00 до 12.00

5.3. Члены Комиссии:

- анализируют предоставленные документы;
- проводят обследование ребенка, не достигшего на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет;
- рекомендуют (не рекомендуют) для зачисления ребенка, не достигшего на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет в 1-й класс общеобразовательной организации;
- оформляют протокол обследования ребенка, не достигшего на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет;
- оформляют протокол заседания Комиссии;
- направляют в управление образования протокол заседания Комиссии с рекомендациями и оригиналы заявлений родителей (законных представителей) на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс;
- хранят в течение 5-ти лет документы: оригинал заявления родителя (законного представителя) на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс (прилагается) с отметкой о принятом решении; протокол обследования ребенка, не достигшего на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет; протокол заседания Комиссии, копию свидетельства о рождении ребенка; копию медицинского заключения (справки) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе.

6. Управление образования:

- принимает в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии решение (разрешает/не разрешает) об обучении детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1 классе общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа;
- направляет в общеобразовательную организацию: информационное письмо о принятом решении по вопросу приема детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет; копию заявления родителя (законного представителя) на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс (прилагается) с отметкой о принятом решении.

7. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении детей, не достигших 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет на 01 сентября текущего года в первый класс общеобразовательной организации в установленные сроки на основании письма управления образования и документов, предусмотренных приказами Министерства просвещения Российской Федерации:

- от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приложение

Начальнику управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. начальника управления образования  
родителя \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место фактического проживания  
номер телефона \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка  
\_\_\_\_\_ года рождения, которому на 01 сентября 20\_\_\_\_ года  
дата рождения ребенка

не исполнится 6,5 лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют.

С условиями и режимом организации образовательной деятельности в  
общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата. Подпись.

Согласовано:

Директор МБОУ \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: \_\_\_\_\_

Начальник управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа \_\_\_\_\_

/Ф.И.О. начальника /

Начальнику управления образования  
администрации Старооскольского городского  
округа

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. начальника управления образования  
родителя \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место фактического проживания  
номер телефона \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка  
\_\_\_\_\_ года рождения, которому на 01 сентября 20\_\_\_\_ года  
дата рождения ребенка

исполнилось \_\_\_\_\_ лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют.

С условиями и режимом организации образовательной деятельности в  
общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата.

Подпись.

Согласовано:

Директор МБОУ \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: \_\_\_\_\_

Начальник управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. начальника /

Заместителю председателя комиссии по определению готовности детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года к обучению в школе  
Устюговой И.А.

### **Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на проведение диагностического обследования моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребёнка, год рождения

педагогом-психологом и учителем-логопедом.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**обследования ребенка педагогом-психологом**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

**Контактность:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> легкий, быстрый контакт | <input type="checkbox"/> контакт устанавливает с трудом |
| <input type="checkbox"/> контакт после адаптации | <input type="checkbox"/> уходит от контакта             |
| <input type="checkbox"/> поверхностный контакт   | <input type="checkbox"/> протестная реакция             |

**Эмоциональная реакция ребенка на факт обследования**

- адекватное поведение;
- неадекватное поведение (безразличие, фамильярность, несоблюдение дистанции, гиперактивность, плаксивость, агрессия, настороженность, немотивированная веселость, беспричинный смех);

**Интеллект:**

- Ниже возрастной нормы
- Соответствуют возрастной норме

**Особенности латерализации:**

- праворукий
- леворукий
- амбидекстр

**Готовность руки к письму:**

- графические навыки сформированы
- сформированы недостаточно
- не сформированы

**Целостность восприятия:**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> нарушена    | <input type="checkbox"/> развита недостаточно |
| <input type="checkbox"/> не нарушена | <input type="checkbox"/> не развита           |
| <input type="checkbox"/> развита     |   |

**Осмысленность восприятия**

- осознает воспринимаемый объект
- воспринимает недостаточно осознанно
- не осознает воспринимаемый объект

**Внимание:**

а) объем

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> широкий              | <input type="checkbox"/> ограничен    |
| <input type="checkbox"/> незначительно снижен | <input type="checkbox"/> резко снижен |

б) устойчивость

- отвлечения отсутствуют
- малое количество отвлечений
- частые длительные отвлечения

в) концентрация

- |                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> высокая     | <input type="checkbox"/> слабая |
| <input type="checkbox"/> достаточная |                                 |

г) переключаемость

легкая

затруднена

достаточная

не переключается

### **Память**

а) прочность

прочное запоминание

непрочное

недостаточно прочное

б) скорость запоминания

быстрая

медленная

в пределах нормы

крайне замедленная

замедленная

в) точность и полнота непосредственного воспроизведения

точное воспроизведение

неточное воспроизведение

наличие привнесенных и  
видоизмененных стимулов

полное воспроизведение

частичное воспроизведение

**Мышление:**

- наглядно-действенное
- наглядно-образное
- элементы словесно-логического

**Особенности мотивационно-волевой и эмоционально-личностной сфер:**

**а) произвольность деятельности:**

- достаточный уровень саморегуляции
- недостаточный уровень саморегуляции
- несформированность механизмов саморегуляции

**б) ведущий тип мотивации:**

- внешняя мотивация
- игровая мотивация
- учебная мотивация

Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_

Рекомендации педагога-психолога \_\_\_\_\_

Педагог-психолог

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.



**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**заседания комиссии по определению готовности детей, не достигших**  
**возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего**  
**года к обучению в школе**

**Присутствовали:**

1. Акимова Н.В., начальник отдела общего образования, председатель комиссии;

2. Устюгова И.А., директор МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», заместитель председателя комиссии;

3. Гусарова В.И., главный специалист отдела общего образования, член комиссии;

**Повестка**

1. Анализ документов, предоставленных на детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет и проведение диагностического обследования детей данной категории.

Предоставлен \_\_\_\_\_ пакет документов на  
(полный/неполный)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения.

Обследование членами комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

проведено.

**Решили**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ для зачисления в 1-й класс общеобразовательной  
(рекомендован/ не рекомендован)  
организации.

Председатель комиссии	_____	Н.В. Акимова
Заместитель председателя комиссии	_____	И.А. Устюгова
Члены комиссии:	_____	В.И. Гусарова